第１２の4号様式（共通）

業　務　打　合　せ　簿

副題：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □委託者：荒川区  □受託者： | 発議年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□報告　　□提出  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 件名 | | |  | | |
| (内容) | | | | | |
| 処理・回答 | 委託者 | 上記について　□指示　　□承諾　　□協議　　□通知　　□受理　　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 受託者 | 上記について　□承諾　　□協議　　□提出　　□報告　　□受理　　します。  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　年　　　月　　　日 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 主任監督員 | 監督員 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

受託者使用欄

※　営繕課の委託業務でこの様式を使用する場合は、「監督員」を「担当者」と読み替えすること。